ŠKOLNÍ ŘÁD
MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO,
BIEBLOVA 16,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
IČO: 70993980

1. Základní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy, Brno, Bieblova 16, příspěvková organizace v souladu s §30 ods t. 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) vydává tento školní řád, kterým se upravují podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, děti a jejich zákonné zástupce.

Provoz mateřské školy bude v případě vydání mimořádných opatření státu, KHS či jiných státních institucí veden v souladu dle aktuálních nařízení a doporučení. A to ve všech oblastech – jak ochrany zdraví, tak vzdělávání. Mateřská škola se bude řídit manuálem „Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke Covid-19 ze dne 24.8.2020 a jeho případných aktualizací.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a

tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů,

- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,

- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (dále jen rodiči), s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání.

MŠ může organizovat zdravotní pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce či zájmové činnosti související s výchovně vzdělávací činností školy.

Naše mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

3. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s pedagogy

3.1. Práva dětí

- Dítě má právo na vzdělávání, hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.

- Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.

- Dítě má právo na bezúplatné vzdělávání, od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

- Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.

- Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality,

spravedlivé jednání.

- Dítě má právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu.

- Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu.

- Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.

- Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.

3.2. Povinnosti dětí

- Dítě má respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla soužití, podřídit se nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.

- Respektovat pedagogické pracovníky školy.

- Dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních.

- Dbát na hygienické a kulturní návyky.

3.3. Práva rodičů a zákonných zástupců (dále jen ZZ)

- Rodič (ZZ) má právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se, naplňovat a hodnotit výchovně vzdělávací programy a akce pro děti.

- Rodič (ZZ) má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost, být informován o dění ve škole a seznámit se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů.

- Rodič (ZZ) má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.

- Rodič (ZZ) má právo být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích projektů a jejich částí).

- Rodič (ZZ) má právo být pravidelně informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění. Dohodnuté postupy vzdělávacích potřeb musí být v souladu se Školním řádem, ŠVP PV, organizací MŠ a obecně uznávanými pedagogickými zásadami.

- Rodič (ZZ) má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

- Rodič (ZZ) má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.

- Rodič (ZZ) má právo po doložení potřebných dokladů v souladu se směrnicí MŠ „O úplatě za předškolní vzdělávání“, požádat o osvobození od úplaty za vzdělávání svého dítěte či snížení jeho základní částky.

3.4. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců (dále jen ZZ)

- Rodič (ZZ) má povinnost přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání v termínu řádného zápisu (v období od 2. 5. do 16. 5.), k docházce od září následujícího po dovršení 5ti let dítěte.

- Rodič (ZZ) má povinnost zajistit řádnou docházku dítěte přijatého k povinné předškolní docházce v době od 8:15 do 12:15 po-pá mimo dobu školních prázdnin v Jihomoravském kraji. V případě nepřítomnosti rodič omluví dítě nejpozději do 12 hod prvního dne nepřítomnosti v aplikaci mateřské školy.

- Rodič (ZZ) má povinnost poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je neprodleně aktualizovat (telefony, adresu, mail apod.).

- Rodič (ZZ) má povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ, dle dohody s ředitelkou školy, předávat dítě do péče MŠ zdravé a v dohodnutém čase si dítě z MŠ vyzvedávat. V případě nemocí způsobených parazity (vši, roupy,…), nesmí dítě do kolektivu. Zpět se může vrátit až po úplném uzdravení.

V případě neplnění povinné předškolní docházky má škola povinnost hlásit tuto skutečnost na místně příslušný OSPOD.

- Rodič (ZZ) má povinnost omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ a odhlásit je ze stravování.

- Rodič (ZZ) má povinnost zajistit vyzvednutí svého dítěte v případě onemocnění či poranění a mít pro tyto případy vždy dostupný alespoň jeden uvedený telefonní kontakt po dobu pobytu dítěte v MŠ.

- Rodič (ZZ) má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte nebo kolektivu dětí.

- Rodič (ZZ) má povinnost na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte.

- Rodič (ZZ) má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání.

- Rodič (ZZ) zodpovídá za včasnou úhradu poplatků za stravování dítěte, včetně přihlášení a odhlášení stravy. Veškerá komunikace ohledně stravování je mezi ZZ a dodavatelem stravy ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO, MERHAUTOVA 37, příspěvková organizace.

- Rodič (ZZ) je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ.

- Rodiče (ZZ) mají povinnost přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. 4. do 30. 4. kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

3.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- Po dohodě s pedagogickými pracovníky je možné si kdykoliv sjednat konzultační schůzku v době, kdy není pedagog u dětí.

- K sobě navzájem se chováme s úctou a respektem.

- Případná nedorozumění řeší zákonní zástupci s konkrétním pracovníkem. V případě potřeby dále s ředitelkou.

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

4. Provoz a vnitřní režim školy

Mateřská škola Bieblova 16, je od 1. 1. 2014 nově zrekonstruovaná čtyřtřídní mateřská škola.

Děti jsou rozděleny do tříd částečně podle věku. Ve třídách „Píďalky“ a „Berunky“ jsou mladší a nejmladší děti a ve třídách „Světlušky“ a „Vážky“ jsou starší a nejstarší děti. Do budovy se strava dováží z jídelny ZŠ Merhautova. Součástí je přilehlá zahrada.

4.1. Zápis dětí do MŠ

Ředitelka MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem a v termínu dle školského zákona místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém. Ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ a stanovení délky zkušebního pobytu dítěte v MŠ. Přijetí dítěte do MŠ se řídí kritérii přijímacího řízení, které stanovuje ředitelka školy v souladu s platnou legislativou a při zápise do MŠ s nimi zákonné zástupce dětí seznámí.

Rodiče dětí, které budou plnit v následujícím školním roce povinnou předškolní docházku – dále jen PPD, mají právo na přijetí ve spádové MŠ. V případě, že budou plnit PPD v jiné MŠ nebo dle podmínek školského zákona, nemusí spádovou MŠ

kontaktovat, učiní tak vedení. Rodič je povinen přihlásit své dítě k PPD dle podmínek Školského zákona.

4.2. Povinné předškolní vzdělávání

Rodič dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst.2) Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Rodič je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanovuje ředitelka školy, a to v rozmezí od 8,15 hod. do 12,15 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a, odst. 3).

Rodiče mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy.

Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

4.3. Individuální vzdělávání dítěte – dle § 34b ŠZ

Možností k povinnému předškolnímu vzdělávání je individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze zahájit nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení doručeno ředitelce MŠ.

Podmínky individuálního vzdělávání jsou následující:

1. Rodič se seznámí s „Desaterem pro rodiče dětí předškolního věku“ http://www.msmt.cz/ministerstvo/novinar/desatero-pro-rodice-deti-predskolniho-veku a se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání naší mateřské školy (dále jen ŠVP PV). Rodiče dítě vzdělávají podle očekávaných výstupů v ŠVP PV a bodů v desateru.

2. Pokud vedou doporučené portfolio, mohou ho donést na ověření úrovně s sebou. Dítě se dostaví na ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech do MŠ

po zahájení individuálního vzdělávání třetí úterý v měsíci listopadu. Náhradní termíny jsou: čtvrté úterý v měsíci listopadu a první a druhé úterý v měsíci prosinci. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví v daném nebo náhradním termínu, nebo pokud

budou zjištěny nedostatky v individuálním vzdělávání, může ředitelka individuální vzdělávání ukončit a určit datum zahájení pravidelné docházky.

4.4. Podmínky pro děti mladší tří let

Předškolní období je zásadní pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem. Ve věku dvou let je dítě zpravidla připraveno tyto aspekty rozeznávat a přijímat. Pokud se v mateřské škole vzdělávají děti mladší tří let, je nutné zajistit kromě požadavků vymezených v kapitole 7 ještě další podmínky, které reagují na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí. Dítě ve věku od dvou do tří let má některé potřeby jiné nebo intenzivnější než děti starší. Potřebuje stálý pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče, srozumitelná pravidla.

- Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti.

- Ve třídě jsou pro zajištění bezpečnosti jiným způsobem znepřístupněny bezpečnost ohrožující předměty.

Ve třídě jsou nastavena dětem srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek.

- Prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku.

- Mateřská škola je vybavena dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dítěte.

- Šatna je vybavena dostatečně velkým úložným prostorem na náhradní oblečení a hygienické potřeby.

- Je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí.

- Mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami.

- Dítěti je umožněno používání specifických pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty.

- Vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí.

- Učitel uplatňuje k dítěti laskavě důsledný přístup, dítě pozitivně přijímá.

- V mateřské škole jsou aktivně podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou.

Péče o děti od dvou do tří let je organizačně a provozně zajištěna v souladu s platnými právními předpisy.

4.5. Provozní doba MŠ

MŠ Bieblova je zřízena jako škola s celodenním provozem – od 6.45 do 16.30 hod. Rodiče mohou přivádět děti v době od 6:45 do 8:15 hod. Z důvodu systematického

vzdělávání doporučujeme příchod nejlépe do 8:00 hodin. Po obědě rodiče vyzvedávají děti 12:15 – 12:30, po odpočinku 15:00 – 16:20. V jiný než provozem MŠ doporučený čas, lze dítě přivést/vyzvednout kdykoliv, jen po předběžné domluvě s učitelkou.

4.6. Režim dne

06:45 – scházení dětí ve třídě Píďalky, Berunky

07:30 – 07:45 – odchod dětí do svých tříd, spontánní a řízené činnosti (skupinové a individuální) v průběhu činností je 8:45 – 9:00 – svačina

09:00 – 09:30 – spontánní a řízené činnosti (skupinové a individuální)

09:30 – 09:45 – příprava na pobyt venku

09:45 – 11:45 – pobyt venku

11:45 – 12:15 – hygiena, příprava na oběd, oběd

12:15 – 12:30 – možnost odchodu dětí po obědě

12:30 – 13:00 - příprava na odpočinek a čtení pohádek

13:00 – 14:15 – odpočinek dětí, klidné činnosti a individuální práce s nespícími dětmi, volná činnost dětí

14:15 – 14:45 – vstávání, hygiena, postupné vydávání svačiny

15:00 – 15:30 – spontánní a řízené činnosti (skupinové a individuální), rozcházení dětí

15:30 – 16:30 – odchod dětí do rozcházecí třídy, rozcházení dětí, volnočasové aktivity

Ranní příchod dětí do třídy do 8:15 hod.

Odchod z budovy po obědě nejpozději ve 12:30 – zajištění klidu pro čtení pohádek a odpolední odpočinek.

Odpoledne je potřeba opustit budovu školy nejpozději v 16:30 hod.

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku.

4.7. Organizace provozu školy v měsících červenec a srpen

Ředitelka školy po projednání se zřizovatelem rozhodne o omezení či přerušení provozu v MŠ v době července a srpna. Omezení či přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka školy rodičům nejméně 2 měsíce předem. Zároveň zveřejní možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných mateřských školách.

4.8. Stravování dětí

V budově Bieblova 16 zajišťuje stravu jídelna při ZŠ Merhautova. Organizace a rozsah stravování se řídí Provozním řádem školní jídelny pro MŠ (ZŠ a MŠ Merhautova 37). Ředitelka MŠ dohodne s rodičem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy.

Informace o ceně a splatnosti jsou uvedené v aktuálním Provozním řádu jídelny a Směrnici o donášce vlastní stravy.

4.9. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena samostatnou směrnicí MŠ. Úplata je splatná do 25. dne předchozího kalendářního měsíce. Pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání, je vzdělávání bezúplatné.

V případě nařízené karantény u dítěte (pokud není uzavřena mateřská škola) se jedná o omluvenou absenci a platí povinnost uhradit školné.

4.10. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné) jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší 2 týdny,

- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ

- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

Postup při odkladu povinné školní docházky

Upozornění:

Není-li dítě po dovršení šestého roku věku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu do ZŠ tj. 1.-30.4., odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení, a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

4.11. Podávání informací rodičům

Základní informace o provozu a činnosti školy mohou rodiče získat na schůzkách rodičů, dnech otevřených dveří, náhledech ve třídách, z informačních materiálů umístěných v šatně dětí, zpráv uveřejněných na nástěnkách v MŠ a z webových stránek školy.

Informace o dětech a výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají učitelky rodičům na předem sjednaných konzultacích. Neodkladné a drobné informace mohou podávat učitelky i při předávání dítěte.

Ředitelka školy přijímá rodiče po ukončení práce s dětmi v předem dohodnutém termínu.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí), přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

MŠ poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.1. Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

5.2. Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.

- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu, nepřijme.

- Zánět spojivek

- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid

- Roup dětský

- Svrab

5.3. Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

5.4. Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice

- Spála

- Impetigo

- Průjem a zvracení

- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa

- Zánět spojivek

- Pedikulóza (veš dětská)

- Roupi

- Svrab

Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.

Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5.5. Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie

- Astma bronchiale

5.6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Pedagog má právo v případě zjevné zdravotní změny dítěte (nachlazení, zvracení, zánět spojivek, zavšivení, infekční onemocnění, průjmy, apod.) požadovat potvrzení o zdravotní způsobilosti navštěvovat MŠ, případně nepřijmout dítě do doby jeho úplného vyléčení.

V den očkování zůstává dítě v domácí péči, každé očkování znamená zvýšenou zátěž pro organismus. Je nutno počítat s reakcemi jako je únava, malátnost, zvýšená teplota, otok, zarudnutí a bolestivost v místě vpichu. Dopřejte svým dětem klidový režim, který nelze v režimu mateřské školy zajistit.

V případě onemocnění infekční chorobou (neštovice, žloutenka, záněty spojivek, pedikulóza – vší, apod.) je nutné, aby zákonný zástupce informoval školu a respektoval karanténu dítěte. Po vyléčení dítěte ze závažnější infekční choroby žádá škola potvrzení od pediatra o bezinfekčnosti dítěte.

V případě, že má dítě sníženou zdravotní způsobilost, například poúrazový stav – sádra, ortéza, medikace, omezené vidění z důvodu zakrytí oka a v podobných případech si mateřská škola vyhrazuje právo dítě do MŠ nepřijmout.

Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, nebo na účast na akcích pořádaných školou.

Podle rozhodnutí ředitelky školy, mohou při akcích konaných mimo školu, konat dozor vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole.

Mateřská škola dbá na předcházení úrazům u dětí. Pravidelně vyhodnocuje rizika a z nich činíme opatření.

Děti jsou na začátku roku a v průběhu před každou akcí poučeny o bezpečném chování.

V případě úrazu, který je možno ošetřit v MŠ, informujeme rodiče při vyzvednutí dítěte. V případě úrazu vyžadujícího lékařské ošetření, informujeme rodiče neprodleně a ti si dítě vyzvednou a zajistí lékařské ošetření. V nutnosti přivolání ZZS je pracovníky MŠ zabezpečeno přivolání ZZS a rodiče jsou informováni neprodleně po vyšetření lékařem.

5.7. Zajištění bezpečnosti dětí

O bezpečnost dětí mimo MŠ zodpovídá učitel. Ten průběžně kontroluje okolí a poučuje děti o pravidlech bezpečnosti.

Bezpečnost v šatnách - není možné uskladňovat po dobu pobytu dítěte v MŠ v šatnách jakékoliv sportovní náčiní (kola, koloběžky, boby, sáňky atd.) - k tomu jsou určeny stojany před třídami Světlušek a Vážek (zabezpečení uzamykatelným řetězem si zajišťují zákonní zástupci sami), rovněž předměty jako autosedačky, větší batohy apod. (tyto je možné po individuální domluvě mimořádně umístit do prostoru před ředitelnou-pedagog pečující o děti není schopen toto řešit - po předchozí domluvě nutno dále jednat s provozními zaměstnanci MŠ).

Děti oblékejte přiměřeně počasí a činnostem v MŠ.

Nedávejte svým dětem do MŠ žádné věci a hračky, šperky a peníze.

Do budovy a na školní zahradu je přísný zákaz vstupu jakýchkoliv zvířat, vyjma asistenčních psů a případných edukačních programů pro děti.

Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřípustné a snažíme se jim předcházet.

Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.

Ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ je přísný zákaz kouření. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny, nebo místa pro kouření vyhrazená (§ 8 odst.1b) zákona č.379/2005 Sb.)

6. Prevence sociálně patologických jevů

6.1. Škola má zpracovaný program Prevence sociálně- patologických jevů, který je přílohou Školního vzdělávacího programu.

6.2. Ředitelka školy ve vztahu k primární prevenci

Vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů zejména:

• Zabezpečením poskytování poradenských služeb ve škole se zaměřením na primární prevenci sociálně patologických jevů

• Koordinací tvorby, kontrolu realizace a pravidelným vyhodnocováním minimálního preventivního programu a začleněním školního preventivního programu do školního vzdělávacího programu školy

• Řešením aktuálních problémů souvisejících s výskytem sociálně patologických jevů ve škole

• Dalším vzděláváním pedagogických pracovníků v oblasti primární prevence

• Podporou týmové spolupráce třídních učitelů a dalších pedagogických pracovníků školy při přípravě, realizaci a vyhodnocování minimálního preventivního programu

• Spolupráci s metodikem prevence v PPP Kohoutova Brno

6.3. Učitelka ve vztahu k primární prevenci

• Vyhodnocuje všechny signály, které by mohly vést k sociálně patologickým jevům u dětí (týrání, zanedbávání) podílí se na realizaci minimálního preventivního programu a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě

• Motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě), podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi dětmi třídy.

•Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí třídy

•Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštnostech dětí třídy a o jejich rodinném zázemí

6.4.Minimální preventivní program

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská pracovněprávní legislativa.

Týká se především:

•Přesunu dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích

•Pobytu dětí v přírodě

•Rozdělávání ohně při různých akcích mateřské školy

•Sportovních činností a pohybových aktivit

•Pracovních a výtvarných činností

Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

•Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

•V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci vztahy s cílem řešit případné odchylky ve vztazích mezi dětmi a jejich počátcích, a to ve spolupráci s rodiči, popř. PPP.

•Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou učitelkami vedeny k ochraně majetku školy a školní zahrady, šetrnému zacházení s hračkami. Děti vedeme i k respektu a nedotknutelnosti majetku druhých. Rodiče se po dohodě s ředitelkou podílí na náhradách škody způsobené jejich dětmi.

8. Zákon GDPR s účinností od 25.5.2018

Vzhledem k novému zákonu o ochraně osobních údajů (GDPR) máme z městské části Brno-sever přiděleného pověřence na ochranu osobních dat, se kterým tuto problematiku konzultujeme. Na webových stránkách naší MŠ jsou veškeré informace týkající se účelu zpracovávání těchto údajů. Rodiče budou informování na třídních schůzkách, popř. při nástupu do MŠ v průběhu školního roku a bude jim předložen vzor souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Zpracovala: Martina Weinbergerová, ředitelka školy

Projednán na pedagogické radě dne: 26.8.2026

Seznámení zaměstnanců dne: 26.8.2026

Seznámení rodičů dne: 1.9.2026

Nabývá účinnost dne: 1.9.2026

Martina Weinbergerová, ředitelka školy